

Privacyverklaring Vitaalpunt

Binnen onze specialistische hulp, met onze professionele begeleiding verwerkt Vitaalpunt je gegevens ten behoeve van goede zorg en hulpverlening.

Vitaalpunt vindt het van het uiterste belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met je persoonsgegevens, waarbij je privacyrechten optimaal zijn gewaarborgd.

In deze privacyverklaring staat omschreven hoe Vitaalpunt omgaat met persoonsgegevens, welke rechten jij hebt en met wie je contact kunt opnemen voor meer informatie.

Vitaalpunt doet haar uiterste best om persoonsgegevens zorgvuldig te bewaren en jou en je privacy te beschermen zodat onbevoegden geen toegang hebben tot je gegevens. Je zorgverlener - en eventueel andere zorgverleners die betrokken zijn bij je behandeling - hebben toegang tot de gegevens in je dossier die noodzakelijk zijn voor een optimale behandeling. Alle zorgverleners hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

+ 1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die het mogelijk maken om jou te identificeren. Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan je naam, adres, geboortedatum en BSN. Hieronder vallen ook je medische gegevens.

+ 2. Welke persoonsgegevens verwerkt Vitaalpunt?

Vitaalpunt verwerkt gegevens van patiënten die zich voor een intake en/of behandeling tot ons wenden. Zodra je op een van onze locaties komt of een afspraak inplant, noteren wij je naam, adres en telefoonnummer. Tevens zijn wij wettelijk verplicht om je BSN te noteren en je identiteit te controleren aan de hand van je legitimatiebewijs. Daarnaast verwerkt Vitaalpunt ook gegevens over je gezondheid.

+ 3. Waarvoor gebruikt Vitaalpunt jouw gegevens?

+ Voor het uitvoeren van de intake en/of behandeling

De gegevens die Vitaalpunt van je verwerkt, zijn primair bedoeld om de behandeling waarvoor je je tot Vitaalpunt hebt gewend, te kunnen uitvoeren. Dat betekent dat Vitaalpunt die gegevens verwerkt die nodig zijn om jou goede zorg daaromheen te kunnen bieden.

Daarnaast zal Vitaalpunt gegevens van je verwerken om te beoordelen of zorg bij ons geïndiceerd is. Dat betekent dat Vitaalpunt die gegevens verwerkt die nodig zijn om te beoordelen of de behandeling aansluit bij jouw hulpvraag.

+ Voor het informeren van andere zorgverleners binnen of buiten Vitaalpunt

De gegevens uit je dossier gebruiken wij voor het informeren van andere zorgverleners binnen of buiten Vitaalpunt (huisarts/verwijzers). Voor het informeren van andere zorgverleners zal Vitaalpunt altijd om jouw toestemming vragen.

+Ter verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening die wij aanbieden

Wij gebruiken je gegevens tevens voor besprekingen, onderzoeken en registraties die de kwaliteit van onze hulpverlening dienen te verbeteren.

Akwa GGZ

We hechten bij Vitaalpunt waarde aan de kwaliteit van onze behandelingen. Wij werken daarom samen met Akwa GGZ om de kwaliteit van onze zorg te verbeteren. Akwa GGZ kan op basis van informatie die Vitaalpunt aanlevert, kwaliteitsinformatie genereren die Vitaalpunt kan gebruiken om de kwaliteit van de door haar geleverde zorg te verbeteren.

We zouden graag de volgende gegevens willen delen met Akwa GGZ:

- De antwoorden van de vragenlijsten die je invult
- De gegevens over jouw klachten waarvoor je wordt behandeld
- Gegevens over de behandelaar
- Algemene informatie zoals je geboortejaar, geslacht en opleidingsniveau

Deze gegevens worden door een derde in opdracht van Akwa GGZ gepseudonimiseerd. Vervolgens wordt op basis van deze gegevens kwaliteitsinformatie gegenereerd.

Bovengenoemde gegevens delen wij alleen als we daarvoor jouw uitdrukkelijke toestemming hebben. Tijdens de inschrijving voor jouw behandeling kan je aangeven of je hier wel of geen toestemming voor geeft.

+ Ten behoeve van een financiële administratie

Onderdeel van het verlenen van hulpverlening en service is ook het kunnen voeren van een financiële administratie door Vitaalpunt, zodat de verleende hulpverlening ook op de juiste wijze wordt vergoed en gefactureerd.

+ Om contact met u op te nemen

Vitaalpunt verwerkt persoonsgegevens om contact op te kunnen nemen indien er een vraag is gesteld per e-mail of via de telefoon.

+ 4. Uitgangspunten bij het verzamelen van persoonsgegevens

Vitaalpunt verwerkt je persoonsgegevens alleen voor de bovenstaande geformuleerde doeleinden. Op het moment dat het nodig is dat je persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt, dan zal Vitaalpunt je hierover van tevoren informeren.

Op dat moment kun je aangeven of je hiervoor toestemming geeft of hiertegen bewaar maakt. Deze toestemming zal Vitaalpunt vastleggen in je persoonlijke dossier. Je kunt te

allen tijde je gegeven toestemming intrekken, dit zal geen gevolgen hebben voor de zorg en/of behandeling bij Vitaalpunt.

Toestemming is niet nodig indien de gegevens anoniem worden gebruikt. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het gebruik van diverse registraties die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te kunnen meten, resultaten te kunnen vergelijken en verantwoording af te leggen naar verzekeraars en overheid. Al deze gegevens zijn niet terug te voeren naar een herkenbaar persoon: ze blijven anoniem.

Vitaalpunt vindt het tevens van belang dat er niet onnodig en te veel persoonsgegevens van jou worden verzameld. Om die reden worden alleen die gegevens gevraagd, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de zorgverlening van Vitaalpunt en noodzakelijk zijn om je vraag te beantwoorden.

+ 5. Waar worden je gegevens bewaard?

Je gegevens worden vastgelegd in een Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) om een goede behandeling mogelijk te maken, dit is overigens ook een wettelijke plicht. In het EPD worden de belangrijkste gegevens genoteerd over je gezondheidstoestand en gegevens over verrichte onderzoeken en behandelingen. Ook worden relevante gegevens van je huisarts en/of gegevens van (eerdere) onderzoeken en behandelingen van elders bewaard in dit EPD.

+ 6. Inzage tot je persoonsgegevens

Je hebt het recht om aan Vitaalpunt te vragen welke persoonsgegevens Vitaalpunt precies van jou verwerkt.

Je kunt daartoe een verzoek doen om inzage tot deze persoonsgegevens of Vitaalpunt verzoeken om een kopie van deze gegevens aan jou te verstrekken. Aan het verstrekken van een eerste kopie zijn geen kosten verbonden. Mocht je nogmaals om een kopie vragen van de gegevens die al aan jou zijn verstrekt, dan kan Vitaalpunt hiervoor een bedrag in rekening brengen.

Je kunt aan je behandelaar vragen om inzage in de gegevens die zijn opgeslagen in het elektronisch patiënten dossier.

Ook kun je vragen om een kopie van je medisch dossier. Dit verzoek dien je schriftelijk in te dienen door het te sturen aan Vitaalpunt t.a.v. de directie.

Vitaalpunt neemt dan zo spoedig mogelijk je verzoek tot inzage in behandeling en uiterlijk binnen 4 weken na binnenkomst van je verzoek, zal Vitaalpunt schriftelijk reageren.

Op het moment dat je een verzoek doet aan Vitaalpunt, zal Vitaalpunt je ter identificatie vragen om de gegevens die noodzakelijk zijn om vast te stellen dat je de persoon bent die in onze bestanden staat.

Vitaalpunt laat naar aanleiding van je verzoek weten:

- of Vitaalpunt jouw persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
 - om welke gegevens het gaat;
 - wat het doel is van het gebruik;

- aan wie Vitaalpunt de gegevens eventueel verstrekt;
- wat de herkomst is van de gegevens, indien bekend.

Als je niet in de bestanden van Vitaalpunt staat opgenomen, zal Vitaalpunt je dat schriftelijk laten weten en de gegevens die je aan ons hebt verstrekt, direct verwijderen.

+ 7. Correctie, beperking en verwijdering

Je kunt Vitaalpunt verzoeken je gegevens te corrigeren. Wil je bijvoorbeeld post van Vitaalpunt of andere (digitale) correspondentie op een ander adres ontvangen, dan kun je een verzoek doen ter correctie van deze gegevens. Is je achternaam gewijzigd? Dan kun je een verzoek doen ter aanpassing van je gegevens.

Verder kun je Vitaalpunt verzoeken gegevens aan te passen, mochten deze onverhoopt onjuist of onvolledig blijken te zijn. Vitaalpunt zal je gegevens direct aanpassen.

Ten aanzien van je medisch dossier geldt hierbij dat je kunt verzoeken om feitelijke onjuistheden (bijvoorbeeld je naam of geboortedatum) te corrigeren. Voor het overige kun je een aanvulling geven op de gegevens in je dossier. Deze verklaring kan dan worden toegevoegd aan de gegevens die zijn opgeslagen.

Je kunt je behandelaar vragen om een correctie of aanvulling op je dossier.

+ *Beperking*

Als het onduidelijk is of je gegevens verder gebruikt mogen worden in het kader van de activiteiten van Vitaalpunt of de gegevens zijn onvolledig, kun je gedurende die periode aan Vitaalpunt vragen om het gebruik van de gegevens te beperken.

+ *Verwijdering*

Het kan ook zijn dat je je persoonsgegevens definitief niet opgenomen wilt hebben in de bestanden van Vitaalpunt. Je hebt het recht een verzoek aan Vitaalpunt te richten om deze gegevens te verwijderen. Vitaalpunt zal dan kosteloos en binnen een redelijke termijn overgaan tot het verwijderen van je gegevens.

Ten aanzien van je medisch dossier geldt hierop een aantal uitzonderingen. Indien je verzoekt om vernietiging van jouw medisch dossier of een deel hiervan geldt dat als het gegevens betreft waarvoor een wettelijke plicht bestaat deze te bewaren of indien het om gegevens gaat die voor derden van belang zijn, Vitaalpunt dit verzoek niet in kan willigen. In verband met de regels van de zorgverzekeraars en de belastingdienst kunnen niet al je gegevens worden vernietigd.

Vitaalpunt zal, indien zij je verzoek kan inwilligen, kosteloos en binnen een redelijke termijn overgaan tot het verwijderen van jouw gegevens.

Je kunt een verzoek om vernietiging van je dossier indienen door een brief te richten aan het onderaan deze privacyverklaring genoemde adres, ter attentie van de directie van Vitaalpunt.

Naar aanleiding van je verzoek ontvang je een bevestiging van het feit dat Vitaalpunt je verzoek in behandeling heeft genomen en welk gevolg Vitaalpunt daaraan zal geven.

+ 8. Overdracht van jouw gegevens

Je kunt Vitaalpunt ook verzoeken je gegevens over te dragen aan een andere zorgverlener. Vitaalpunt zal dan contact zoeken met deze zorgverlener en je medisch dossier doorsturen aan je nieuwe zorgverlener.

+ 9. Bezwaar

Heb je mogelijk bezwaren tegen het gebruik van je persoonsgegevens? Dan kun je bezwaar maken tegen dit gebruik van je persoonsgegevens door Vitaalpunt.

Indien je bezwaar maakt, zal Vitaalpunt na bezwaar je persoonsgegevens tijdelijk niet meer verwerken, totdat er op je bezwaar is beslist.

Je kunt bezwaar maken door een brief te richten aan het onderaan deze privacyverklaring genoemde adres, ter attentie van de Functionaris gegevensbescherming van Vitaalpunt of door een mail te sturen aan: privacy@vitaalpunt.nl.

+ 10. Bewaren van jouw gegevens

Vitaalpunt bewaart je gegevens niet langer dan noodzakelijk. Dat betekent dat je persoonsgegevens alleen worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de hulpverlening van Vitaalpunt.

Verder heeft Vitaalpunt concrete termijnen vastgesteld hoe lang welke gegevens worden bewaard. Aan het einde van deze concrete termijnen worden de gegevens verwijderd.

Je medische gegevens worden in beginsel bewaard voor een termijn van 15 jaar. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen mogen je gegevens langer worden bewaard dan deze termijn.

Vitaalpunt is ook gebonden aan andere wettelijke bewaartermijnen. Dat zijn bewaartermijnen die bijvoorbeeld uit hoofde van fiscale regelgeving voor Vitaalpunt van toepassing zijn, dan wel uit een andere wettelijke regeling volgen. Aan het einde van deze wettelijke termijnen worden de gegevens verwijderd.

+ 11. Klachten en verzoeken

Naast het uitoefenen van wettelijke rechten, zoals hiervoor genoemd, kun je te allen tijde een klacht indienen of een verzoek om informatie doen aan de Functionaris

Gegevensbescherming van Vitaalpunt wanneer je een klacht hebt over de omgang met jouw gegevens of vragen heeft over deze privacyverklaring en hoe Vitaalpunt omgaat met jouw gegevens.

Indien je een klacht in wilt dienen bij de Functionaris gegevensbescherming kun je een brief richten naar onderstaand adres ter attentie van de Functionaris Gegevensbescherming of je kunt een e-mail sturen aan: privacy@vitaalpunt.nl t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming.

Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie daarover lees je op de [website](#) van de Autoriteit.

+ 12. Datalekken

Vitaalpunt heeft actief beleid op het gebied van het signaleren en opvolgen van eventuele datalekken en beveiligingsincidenten.

Als onderdeel van het informatiebeveiligingsbeleid is er een protocol ingesteld om tijdig opvolging te kunnen geven aan signalen van mogelijke datalekken en beveiligingsincidenten. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de veiligheid en bescherming van persoonsgegevens zo veel als mogelijk wordt gegarandeerd en dat betrokken partijen op tijd op de hoogte worden gesteld.

Natuurlijk stelt Vitaalpunt alles in het werk om datalekken en andere beveiligingsincidenten te voorkomen en heeft daarvoor passende technische en organisatorische maatregelen genomen.

+ 13. Beveiliging

Als onderdeel van de passende technische en organisatorische maatregelen heeft Vitaalpunt principes en richtlijnen geformuleerd en verschillende beschermingsniveaus afgesproken om informatie en persoonsgegevens te beschermen. Zo worden systemen van Vitaalpunt zodanig ingericht dat er standaard een passend beveiligingsniveau van toepassing is. Het uitgangspunt hierbij is dat processen, systemen en eventuele betrokken derde partijen zoveel mogelijk de veiligheid en integriteit van gegevens waarborgen, waaronder ook jouw persoonsgegevens.

Als derde partijen persoonsgegevens voor Vitaalpunt verwerken, dan maakt Vitaalpunt met deze partijen op basis van een zogenaamde verwerkersovereenkomst afspraken over de beveiliging van jouw gegevens.

+ 14. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan in de loop van tijd wijzigen. Op het moment dat de doeleinden van het verwerken van je persoonsgegevens wijzigen, zal Vitaalpunt je daarvan op de hoogte brengen en indien nodig om toestemming vragen. Indien andere onderdelen van deze privacyverklaring zijn gewijzigd, dan word je op deze website of persoonlijk daarover geïnformeerd.

+ 15. Algemene contactgegevens

Vitaalpunt B.V.
Entrada 706, gebouw Valencia
1114 AA, Amsterdam

Telefoon: 088 – 872 20 700
E-mail: info@vitaalpunt.nl